

Принято на заседании  
учебно - методического совета  
протокол № 18 от «16» февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»  
М.В. Федорук  
от «16» февраля 2024г.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

(наименование образовательного учреждения (организации))

**по специальности среднего профессионального образования**

40.02.04

Юриспруденция

( код специальности )

( название специальности)

**по программе базовой подготовки  
среднее общее образование**

(уровень образования, необходимый для приема на обучение)

**квалификация:** юрист

**форма обучения:** заочная

**нормативный срок обучения** 2 года 10 месяцев

**год начала подготовки по УП** 2024

**профиль получаемого профессионального образования:** социально-экономический профиль подготовки

**Приказ об утверждении ФГОС:** Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798

## 1. Пояснительная записка

Данный учебный план Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век») является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, зарег. в Министерстве юстиции (№ 76207 от 01.12.2023), приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021г.), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и с учетом рекомендаций и разъяснений ФГАУ «ФИРО» по формированию учебного плана (Протокол от 03.02.2011 г №1).

Организация учебного процесса и режим занятий. Порядок организации учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируется: Уставом АНО ПОО «УИПК «21-й век», Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 11 от «14» октября 2022г.), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «УИПК «21-й век», Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол УМС № 1 от «28» января 2021г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 15 «07» ноября 2023г.)

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки (на базе среднего общего образования) по заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев - 136 недель, в том числе: обучение по учебным циклам 116 недель, учебная практика - 3 недели, производственная практика по профилю специальности осваивается обучающимися самостоятельно - 7 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО специальности. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом.

Численность студентов в учебной группе по заочной форме обучения устанавливается не более 15 человек.

В графике учебного процесса для заочной формы обучения условно фиксируется сессия, производственная практика, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы: - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в заочной форме составляет не менее 160 часов; - в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, которые реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. - наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов для заочной формы может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения.

Вариативная часть составляет 468 аудиторных часов и с целью повышения качества усвоения и развития общих и профессиональных компетенций студентов распределена следующим образом: введены учебные дисциплины: ОПв.10 Культура речи юриста (116), ОПв.11 Эффективные коммуникации (140), ОПв.12 Психология делового общения (140), ОПв.13 Менеджмент (72).

Учебным планом предусматривается этапность обучения – сочетание самостоятельной подготовки и очного изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана конкретной ППСЗ специальности. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

При заочной форме обучения основными видами учебных занятий являются: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Предусматривается широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Кроме вышеперечисленных могут проводиться другие виды учебных занятий, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут с 10-минутным перерывом для отдыха, возможна группировка занятий парами. Расписанием занятий предусмотрен один большой перерыв для приема пищи – 30 минут.

Выделенное время на лабораторные и практические занятия, практику соответствует параметрам практикоориентированности, установленным для основных профессиональных

программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, и составляет 54,6% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА. При необходимости может проводиться входная аттестация обучающихся. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, курсовой работы (проекта). Кроме преподавателей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и (или) преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет. Зачет и дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на его изучение. Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю ежегодно разрабатываются, согласовываются с заведующим отделением, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

При реализации ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы консультаций: групповые, индивидуальные, также предусмотрены консультации в режиме онлайн, в формате видеоконференцсвязи на платформе zoom.

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности и частью практической подготовки обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по ОПОП, должны быть выполнены в полном объеме. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения

учебной и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Цели и задачи практики определены в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол УМС № 1 от «28» января 2021г.), работодателями и рабочей программой, согласованной с работодателем и утвержденной директором. Формой завершающего контроля по учебной практике и производственной практике по профилю специальности являются зачет или дифференцированный зачет.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению института или самостоятельно в организациях различных организационно-правовых форм в объеме не более 4 недель. Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век», в котором прописаны общие положения, этапы практики, нормативная база, организация и формы отчетности по данному виду практики. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций и руководителя практики. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для качественной оценки результата освоения профессионального модуля обучающемуся аттестационной комиссией выставляется отметка.

ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 15 «07» ноября 2023г.), Программой государственной итоговой аттестации, рассмотренной на заседании экспертного совета, утверждённой на заседании педагогического совета, согласованной с работодателем и утвержденной директором, в которой изложены требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося и требования по проведению ДЭ. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА.

**2. План учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая)						вариативная часть
		экзамен	зачет/дифференцированный зачет	обязательные контрольные работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс		
							всего занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
	<b>Обязательная часть ППССЗ</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>27</b>	<b>3458</b>	<b>2978</b>	<b>480</b>	<b>268</b>	<b>30</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>468</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально - гуманитарный цикл</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>748</b>	<b>660</b>	<b>88</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
СГ.01	История России	1		1	92	80	12	8		12						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2		1	160	140	20	10		10	10					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2	2	92	88	4	2			4					
СГ.04	Физическая культура		2	1	244	232	12	12		8	4					
СГ.05	Основы бережливого производства		4 д	3	80	60	20	10				10	10			
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4 д	3	80	60	20	10				10	10			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>1344</b>	<b>1168</b>	<b>176</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>40</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	
ОП.01	Теория государства и права	2		1	110	82	28	20		14	14					
ОП.02	Конституционное право России	4		3	124	112	12	8				8	4			
ОП.03	Административное право	4		3	110	100	10	6				6	4			
ОП.04	Гражданское право	4		3	110	88	22	14				12	10			
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2 д	1	50	40	10	6		6	4					
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2	1	68	58	10	6		6	4					
ОП.07	Основы экологического права	2		1	72	60	12	8		8	4					
ОП.08	Семейное право	4		4	72	60	12	8					12			
ОП.09	Экономика организации		6 д	5	160	140	20	10						10	10	
ОПв.10	Культура речи юриста		2 д	1	116	106	10	6		6	4					116

ОПв.11	Эффективные коммуникации		1	1	140	130	10	4		10						140		
ОПв.12	Психология делового общения		2	2	140	130	10	6			10					140		
ОПв.13	Менеджмент		6 д	6	72	62	10	6							10	72		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>1366</b>	<b>1150</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>60</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>1</b> КЭ*			<b>356</b>	<b>304</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>			
МДК.01.01	Административный процесс	3		2	108	92	16	8			12	4						
МДК.01.02	Трудовое право	3		2	140	120	20	10			10	10						
МДК.01.03	Гражданский процесс	6		6	108	92	16	8							16			
УП.01	Учебная практика				36						36							
ПП.01	Производственная практика																	
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>1</b> КЭ*			<b>420</b>	<b>330</b>	<b>90</b>	<b>46</b>				<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>24</b>			
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	4		3	180	140	40	20				20	20					
МДК.02.02	Уголовно-исполнительное право	6		5	130	100	30	16							16	14		
МДК.02.03	Уголовный процесс	6		5	110	90	20	10							10	10		
УП.02	Учебная практика				72							36	36					
ПП.02	Производственная практика				72										36	36		
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>1</b> КЭ*			<b>590</b>	<b>516</b>	<b>74</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>20</b>			
МДК.03.01	Право социального обеспечения	5	4 д	4	400	366	34	16	<b>30</b>				10	24				
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	6		5	190	150	40	20						20	20			
УП.03	Учебная практика																	
ПП.03	Производственная практика				180										72	108		
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>				144											144		
<b>ГИА</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>				216											216		
<b>Консультации 4 часа в год на одного студента</b>						дисциплин и МДК					9	11	8	8	5	6		
<b>Государственная итоговая аттестации - 216 (6 недель)</b>						учебной практики						36	36	36				108
<b>1. Программа базовой подготовки</b>						производственной практики									108	144		252

Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта
Выполнение дипломного проекта с 24.04 по 21.05 (4 недели)
Защита дипломного проекта с 22.05 по 04.06 (2 недели)

**Всего**

преддипломной практики						144	144
экзаменов (в т.ч. экзаменов	1	3	2	5	1	4	
зачетов	1	6	0	3	0	2	
обязательных контрольных работ	9	4	6	2	4	2	

\* не входит в общее количество зачетов и экзаменов