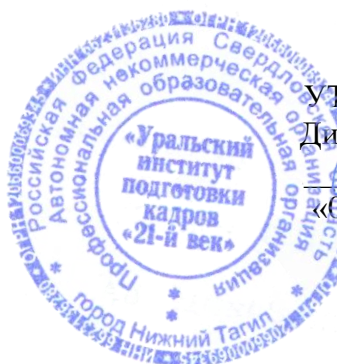




Автономная некоммерческая организация  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»  
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

*М.В. Федорук*  
М.В. Федорук

«07» июня 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего  
звена по специальности

**10.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

Технический профиль подготовки

Квалификация: **Техник по защите информации**

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил  
2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации (Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014г. № 805)

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»  
Заключение экспертного совета № 12 от «07» июня 2023г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативный срок освоения программы	6
<b>2</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>7</b>
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	8
2.3.	Специальные требования	9
<b>3</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>10</b>
3.1.	Базисный учебный план	10
3.2.	Календарный учебный график	12
3.3.	Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов	12
3.3.1	Программа ОГСЭ.01 Основы философии	12
3.3.2	Программа ОГСЭ.02 История	13
3.3.3	Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	14
3.3.4	Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	16
3.3.5	Программа ОГСЭ.В.05 Русский язык и практика делового общения	17
3.4	Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебных циклов	18
3.4.1	Программа ЕН.01 Математика	18
3.4.2	Программа ЕН.02 Информатика	19
3.5	Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	20
	Программы общепрофессиональных дисциплин	
3.5.1	Программа ОП.01 Документоведение	20
3.5.2	Программа ОП.02 Документационное обеспечение управления	21
3.5.3	Программа ОП.03 Архивоведение	22
3.5.4	Программа ОП.04 Технические средства информатизации	23
3.5.5	Программа ОП.05 Базы данных	24
3.5.6	Программа ОП.06 Основы информационной безопасности	25
3.5.7	Программа ОП.07 Экономика организации	25
3.5.8	Программа ОП.08 Организационные основы деятельности организации	26
3.5.9	Программа ОП.09 Менеджмент	27
3.5.10	Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	28
3.5.11	Программа ОП.В.11 Эффективные коммуникации	30
3.5.12	Программа ОП.В.12 Английский язык в профессиональной деятельности	31
3.5.13	Программа ОП.В.13 Информационные технологии в профессиональной деятельности	33
3.5.14	Программа ОП.В.14 Основы теории информации	34

3.5.15	Программа ОП.В.15 Современные методы программирования	35
3.5.16	Программа ОП.В.16 Интернет-технологии	36
	Программы профессиональных модулей	37
3.5.17	Программа профессионального модуля ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты информации	37
3.5.18	Программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами	39
3.5.19	Программа профессионального модуля ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации	40
3.5.20	Программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	41
<b>4</b>	<b>Оценка результатов освоение программы подготовки специалистов среднего звена</b>	44
4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	44
4.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	44
4.3.	Организация итоговой государственной аттестации выпускников	45
<b>5</b>	<b>Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена</b>	48

## **1. Общие положения**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации». Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 805, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21 августа 2014 года № 33750;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

- Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Приказ Минобрнауки от 20 августа 2008 г. «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Положение об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий граждан, прошедших профессиональное обучение в других формах (утв. Минобрнауки 31 июля 2009 г.);

- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо Министерства образования и науки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.).

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования- 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1. Область и объекты деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускника: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- объекты информатизации;
- средства защиты информации;
- документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</b>
ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6.	Обеспечить технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
<b>ВПД 2</b>	<b>Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации</b>
ПК 2.1.	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ПК 2.2.	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.3.	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.4.	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.

ПК 2.5.	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ПК 2.6.	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ПК 2.7.	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.8.	Документировать ход и результаты служебного расследования.
ПК 2.9.	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
<b>ВПД 3</b>	<b>Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах</b>
ПК 3.1.	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
ПК 3.2.	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3.	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
ПК 3.4.	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>



## Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Базисный учебный план

#### **БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

#### **10.02.01 Организация и технология защиты информации**

программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Техник по защите информации

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – 3 года 10 месяцев

основного общего образования – 4 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
	<b>Обязательная часть циклов ППССЗ</b>	<b>84</b>	<b>3402</b>	<b>2268</b>	<b>1288</b>	<b>60</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>		<b>720</b>	<b>34</b>	<b>16</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	6	2		1
ОГСЭ.02	История		62	6	2		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		188	6	4		1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	6	4		1,2
ОГСЭ.В.05	Русский язык и практика делового общения		72	10	4		1,2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>357</b>	<b>40</b>	<b>28</b>		
ЕН.01	Математика		183	20	14		1
ЕН.02	Информатика		174	20	14		1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>3459</b>	<b>566</b>	<b>322</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>2163</b>	<b>246</b>	<b>148</b>		
ОП.01	Документоведение		108	10	6		2
ОП.02	Документационное обеспечение управления		108	10	6		2
ОП.03	Архивоведение		108	10	6		2

ОП.04	Технические средства информатизации		144	20	12		2
ОП.05	Базы данных		144	16	12		2
ОП.06	Основы информационной безопасности		108	20	12		2
ОП.07	Экономика организации		108	12	8		4
ОП.08	Организационные основы деятельности организации		108	10	6		4
ОП.09	Менеджмент		96	10	6		4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	8	2		4
Оп.В.11	Эффективные коммуникации		54	6	4		4
ОП.В.12	Английский язык в профессиональной деятельности		102	20	12		2,3
ОП.В.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности		252	20	12		2
ОП.В.14	Основы теории информации		195	20	12		2,3
ОП.В.15	Современные методы программирования		246	34	20		1,2
ОП.В.16	Интернет-технологии		180	20	12		1,2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1296</b>	<b>320</b>	<b>174</b>	<b>60</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</b>		<b>432</b>	<b>90</b>	<b>60</b>		
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия		144	30	20		2
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации		144	30	20		2,3
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией		144	30	20		2,3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и технология работы с конфиденциальными документами</b>		<b>468</b>	<b>120</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	
МДК.02.01	Правовая защита информации		144	30	20		2
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства		108	20	10		3
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота		216	70	30	30	4
<b>ПМ.03</b>	<b>Программно-аппаратные и технические средства защиты информации</b>		<b>324</b>	<b>90</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	

МДК.03.01	Технические методы и средства, технологии защиты информации		108	20	10		3
МДК.03.02	Программно-аппаратные средства защиты информации		216	70	30	30	3,4
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>		<b>1</b>
	<b>МДК 04.01 Оператор электронно-вычислительных машин</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>14</b>		<b>1</b>
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>		<b>1134</b>				
	<i>Всего по циклам</i>		<b>4536</b>	<b>3024</b>			
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>25</b>		<b>900</b>			
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>					
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>5</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
<b>ГИА.01</b>	<b>Подготовка выпускной квалификационной работы</b>	<b>4</b>					
<b>ГИА.02</b>	<b>Защита выпускной квалификационной работы</b>	<b>2</b>					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>23</b>					
<b>Всего</b>		<b>147</b>					

### 3.2. Календарный учебный график (Приложение 1)

### 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов

#### Дисциплина

#### **ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

#### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате изучения обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК- 1.1.**

**5. Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>6</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>2</b>
<b>практическая работа</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>56</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

**Дисциплина**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

## **4.Формируемые компетенции: ОК 1-9**

## **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>6</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>2</b>
<b>практическая работа</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>56</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## **Дисциплина**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Цель: совершенствование ранее полученных знаний и практических навыков по дисциплине «Иностранный язык».

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

общаться (письменно и устно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **4. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК-2.7, ПК-2.9**

## **5. Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>188</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>6</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>2</b>
<b>практическая работа</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>182</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## Дисциплина

### ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ подготовки и переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа по дисциплине Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

- повышение работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовка к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организация и проведение индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;
- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;

правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике,



плаванию и спортивным играм при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 2,3,6,8**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>336</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>6</b>
<b>практическая работа</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>330</b>
	<b>зачета</b>

### **Дисциплина**

#### **ОГСЭ.В.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И ПРАКТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

##### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы Экономика и управление.

**2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

##### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной программы:**

- изучение норм русского литературного языка и приобретение навыков создания деловых текстов;
- овладение навыками устного делового общения.

#### **4. Формируемые компетенции: ОК – 1 – 8.**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>10</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>62</b>
	<b>зачета</b>

##### **6.Содержание дисциплины**

###### **Раздел 1. Теоретический.**

Тема1.1. Понятия стилей и норм русского литературного языка.

Тема 1.2.Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Тема 1.3.Официально-деловой стиль речи. Принципы и правила составления и речевого оформления деловых документов.

Тема 1.4.Особенности устной формы речи. Речевой этикет.

**Раздел 2. Деловая игра «Ведение переговоров».**

### **3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного учебных циклов**

#### **Дисциплина ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

##### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

##### **2.Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Рабочая программа по дисциплине Математика относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

##### **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно - технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

знать:

основы линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные положения теории множеств, классов вычетов;

основные численные методы решения математических задач;

##### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-5,8,9 ПК- 1.1,1.4,1.8,2.3,,3.1,3.2**

##### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>183</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>20</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>6</b>
<b>практическая работа</b>	<b>14</b>

<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>163</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

**Дисциплина  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Рабочая программа по дисциплине информатика относится к естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить логические схемы;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- строить алгоритмы;
- использовать языки программирования;
- строить логически правильные и эффективные программы;
- осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- знать:
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - логические операции, законы и функции алгебры логики;
  - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
  - основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
  - общие принципы построения алгоритмов;
  - основные алгоритмические конструкции;
  - стандартные типы данных;
  - базовые конструкции управляющих структур программирования;
  - интегрированные среды изучаемых языков программирования;
  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
  - назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.

**4. Формируемые компетенции: ОК 1-5, 8, 9; ПК 1.1, 1.4, 1.8, 2.3, 3.1, 3.2**

**5. Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>174</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>20</b>
	<b>6</b>

<b>практическая работа</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>154</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

### **3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального учебного цикла**

#### **Дисциплина**

#### **ОП.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

##### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

##### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Рабочая программа по дисциплине Документоведение относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

##### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;

составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде;

знать:

понятие о документе;

взаимосвязь информации и документа;

носители документированной информации;

классификация видов документов;

сущностные признаки документов;

формуляр документа;

основные реквизиты документов и требования к их оформлению;

системы документации;

типовые формы;

стандартизацию и унификацию документации;

комплексы документов;

##### **4.Формируемые компетенции: ОК-1, 2, 4, 5, 8, 9, 11, 12 ПК-1.1, 1.2, 2.2,**

##### **2.5.**

##### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
---------------------------------	--------------------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>10</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>4</b>
<b>практическая работа</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## Дисциплина

### ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

#### 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### 2. Место дисциплины в структуре (ППССЗ) основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа по дисциплине Документационное обеспечение управления относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;

вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;

знать:

роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;

современные технологии организации делопроизводства;

задачи и функции службы документационного обеспечения управления;

нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;

организация документооборота; номенклатуру дел;

формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;

подготовку документов к передаче в ведомственный архив;

**4.Формируемые компетенции: ОК 1-9,11,12. ПК-1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 2.5, 2.8**

**5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>10</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>4</b>
<b>практическая работа</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

**Дисциплина**

**ОП.03 АРХИВОВЕДЕНИЕ**

**1.Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Рабочая программа по дисциплине Архивоведение относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;

знать:

основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;

современную технологию организации работы архивистов;

**4.Формируемые компетенции: ОК 1-2, 4, 5, 8, 9, 11, 12. ПК- 1.1-1.2, 2.2-2.5**

**5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>10</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>4</b>
<b>практическая работа</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## Дисциплина

### ОП.04 ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ИНФОРМАТИЗАЦИИ

#### 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа по дисциплине Технические средства информатизации относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### 3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;

правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации;

знать:

назначение и принципы работы основных узлов современных технических средств информатизации;

структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации;

#### 4. Формируемые компетенции: ОК 1-5, 8, 9. ПК- 1.1, 3.1, 3.2, 3.4

#### 5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,	16
в том числе лекции	4
практическая работа	12
Самостоятельная работа обучающегося	128
Итоговая аттестация в форме	зачета

# Дисциплина

## ОП.05 БАЗЫ ДАННЫХ

### 1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая программа по дисциплине Базы данных относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### 3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;

нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;

работать с системами управления базами данных;

применять методы манипулирования данными;

строить запросы;

использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных;

знать:

основные понятия теории баз данных, модели данных;

основные принципы и этапы проектирования баз данных;

логическую и физическую структуру баз данных;

реляционную алгебру;

средства проектирования структур баз данных;

базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;

методы и приемы манипулирования данными;

построение запросов в системах управления базами данных;

перспективы развития современных баз данных;

### 4. Формируемые компетенции: ОК 1-5, 8, 9. ПК 2.1, 2.9, 3.1, 3.2, 3.4

### 5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,	16
в том числе лекции	4
практическая работа	12
Самостоятельная работа обучающегося	128
Итоговая аттестация в форме	экзамена



**Дисциплина**  
**ОП.06 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Рабочая программа по дисциплине Основы информационной безопасности относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;

применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;

классифицировать основные угрозы безопасности информации;

знать:

сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;

место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;

источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;

жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;

современные средства и способы обеспечения информационной безопасности.

**4.Формируемые компетенции: ОК 1-5, 8, 9. ПК 2.1, 2.9, 3.1, 3.2, 3.4**

**5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>20</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>8</b>
<b>практическая работа</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>88</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа по дисциплине Экономика организации относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знать:

общие положения экономической теории;

организацию производственного и технологического процессов;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

методику разработки бизнес-плана;

### **4. Формируемые компетенции: ОК 1-5, 7-9, 12. ПК -1.1, 1.4, 1.9**

### **5. Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>12</b>
<b>практическая работа</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

### **Дисциплина**

### **ОП.08 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ)**

Рабочая программа по дисциплине Организационные основы деятельности организации относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;

вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;

знать:

организационно-правовые формы организаций;

структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;

структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;

виды деятельности организаций;

особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;

структуры и основы деятельности; общественных объединений;

## **4.Формируемые компетенции: ОК 1-5, 7,11 12. ПК- 1.5,2.1, 2,1, 2.5, 2.8.**

## **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>10</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>4</b>
<b>практическая работа</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

## **Дисциплина ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **1.Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа по дисциплине Менеджмент относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Задачи:**

- выявить взаимосвязь дисциплины со знаниями, умениями, навыками, полученными при изучении студентами социально-экономических дисциплин;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

организовывать деловое общение с различными категориями работников;

оценивать эффективность управленческих решений;

участвовать в организации собеседований с персоналом;

проводить инструктаж сотрудников;

знать:

понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;

функции, виды и психологию менеджмента;

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;

формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;

организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;

особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности;

### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-9, 11, 12. ПК -2.2, 2.5, 2.8**

### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>10</b>
<b>практическая работа</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>86</b>
	<b>зачета</b>

## **Дисциплина**

### **ОП.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1. Область применения программы.**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Рабочая программа по дисциплине Безопасность жизнедеятельности относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

## **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

- освоить общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций;- освоить назначение и задачи гражданской обороны, организацию и защиту жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организацию по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; основы военной службы; основы обороны государства;

- изучить Вооруженные Силы Российской Федерации, боевые традиции, символы воинской чести;

- изучить основы медицинских знаний, негативное воздействие на организм человека курения табака.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военноучетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их

последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК -1.1.-3.4**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>8</b>
<b>практическая работа</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>94</b>
	<b>зачета</b>

#### **6. Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

#### **Раздел 2. Основы военной службы.**

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3. Основы военно–патриотического воспитания.

#### **Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

### **Дисциплина**

### **ОП.В.11 ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

#### **1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»

**2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить переговоры по вопросам профессиональной деятельности;
- оформлять документы деловой переписки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и типы социальной коммуникации;
- формы и средства коммуникаций;
- правила проведения переговоров;
- правила оформления документов деловой переписки.

**4. Формируемые компетенции: ОК – 1-10.**

**5. Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	48
Итоговая аттестация в форме	зачета

**6. Содержание дисциплины.**

**Раздел 1. Теоретический.**

Тема 1.1. Эффективные коммуникации как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Вербальная и невербальная коммуникация.

Тема 1.3. Профессиональная коммуникация.

**Раздел 2. Практический.** Ведение переговоров по вопросам профессиональной деятельности и написание деловой корреспонденции.

## Дисциплина «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», входящей в состав укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность»

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной**

**образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

### **3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Формируемые компетенции: ОК -1, ОК-5-7, ОК-10**

### **5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, ч.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>20</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>
<b>лекции</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>82</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

### **6.Содержание дисциплины:**

#### **Раздел 1. Иностранный язык профессионального обучения**

Тема 1.1. Почему мы учим иностранный язык

Тема 1.2. Средства массовой информации

Тема 1.3. Телевидение

#### **Раздел 2. Система государственного в России**

Тема 2.1. Политическое устройство России.

Тема 2.2. Политическое устройство Великобритании

Тема 2.3. Политическое устройство США

#### **Раздел 3. Устройство на работу**

Тема 3.1. Оформление документов для устройства на работу

#### **Раздел 4. Система образования в странах изучаемого языка.**

Тема 4.1. Система образования в России

#### **Раздел 5. Деловая поездка за рубеж**

Тема 5.1. Путешествие самолетом, поездом

Тема 5.2. Размещение в гостинице

Тема 5.3. Организация питание в стране изучаемого языка

Тема 5.4. Магазины и покупки

Тема 5.5. Разговорные материалы

#### **Раздел 6. Информатика как наука**



**Дисциплина**  
**ОП.В.13 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», входящей в состав укрупненной группы 10.00.00 «Информационная безопасность»

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

формирование представлений об основных принципах построения и реализации информационных систем предприятия, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий решения задач.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**4. Формируемые компетенции: ОК 1-9; ПК-1.1, 1.4, 1.5, 1.6; ПК-3.2**

## 5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,	20
в том числе лекции	8
практическая работа	12
Самостоятельная работа обучающегося	232
Итоговая аттестация в форме	зачета

### Дисциплина

## ОП.В.14 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ИНФОРМАЦИИ

### Область применения программы

дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 организация и технология защиты информации(базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО.

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины программы в структуре подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять закон аддитивности информации;
- применять теорему Котельникова;
- использовать формулу Шеннона;

знать:

- виды и формы представления информации;
- методы и средства определения количества информации;
- принципы кодирования и декодирования информации;
- способы передачи цифровой информации;
- методы повышения помехозащищенности передачи и приема данных, основы теории сжатия данных.

### 4.Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК-1.4, 1.5,ПК-2.7, ПК-2.8, ПК-3.1

## 5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной деятельности	Объем, час.
Максимальная учебная нагрузка	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка,	20

<b>в том числе лекции</b>	<b>8</b>
<b>практическая работа</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>175</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

## **Раздел 1. Введение в теорию информации**

Тема 1.1 виды и формы представления информации

## **Раздел 2. Методы и средства определения количества информации**

Тема 2.1 Подходы к измерению количества информации

Тема 2.2 Основные информационные характеристики системы передачи информации

## **Раздел 3. Представление информации**

Тема 3.1 Позиционные и непозиционные системы счисления

Тема 3.2 Кодирование и декодирование информации

Тема 3.3 Сжатие информации

### **Дисциплина**

### **ОП.В.15 СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

#### **1.Область применения программы:**

дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 организация и технология защиты информации(базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО.

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

#### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

- обеспечить студентов базовыми знаниями в области разработки программных продуктов;
- заложить основы для последующих курсов, посвященных созданию современных информационных систем;
- познакомить студентов с прогрессивными парадигмами программирования и механизмами их реализации в программных продуктах;
- обучить студентов применению современных интегрированных инструментальных сред, предназначенных для разработки программ в интерактивном режиме;
- привить студентам навыки исследовательской работы, предполагающей самостоятельное изучение специфических инструментов и средств, необходимых для решения именно той конкретной проблемы, которая в качестве задачи поставлена перед ними.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные парадигмы и методологии создания программных продуктов (процедурный, объектный, объектно-ориентированный и функциональный подходы, механизм обобщений и параллелизм);
- современный язык программирования (синтаксис и семантику языка C#, включая LINQ–технологии и возможности библиотек классов);

- особенности применения средств платформы .NET;
- возможности интегрированных сред разработки консольных приложений и программ с графическим интерфейсом.

**Уметь:**

- разрабатывать прикладные программы и библиотеки классов с помощью инструментальных интегрированных сред;
- отлаживать и тестировать создаваемые программные продукты, используя диагностические возможности среды разработки;
- применять библиотеку классов платформы .NET и свободно (открыто) распространяемые библиотеки;
- выполнять проектирование пользовательских интерфейсов консольных программ и программ с графическим интерфейсом;
- самостоятельно находить новые знания и решения, необходимые для реализации функциональных требований, сформулированных в техническом задании на программный продукт.

**Иметь навыки (приобрести опыт):**

- в решении типовых задач программирования с применением современного языка программирования и передовых инструментальных средств;
- проектирования и программирования консольных и оконных приложений и библиотек классов с использованием процедурного, объектного, объектноориентированного и функционального подходов;
- в применении средств платформы .NET и свободно (открыто) распространяемых библиотек

**4.Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК-1.2, ПК-1.4.**

**5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>246</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>34</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>14</b>
<b>практическая работа</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>212</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

**Дисциплина**

**ОП.В.16 ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ**

**1.Область применения программы:**

дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 организация и технология защиты информации (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Интернет технологии» относится к циклу профессиональных дисциплин (вариативная часть).

### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Целью освоения дисциплины является достижение следующих результатов обучения (РО):

знания: принципы построения составных сетей, технологии передачи данных в локальных и глобальных сетях, доменная система имен, протоколы Интернет, сервисы Интернет, принципы создания Web-ресурсов, языки разметки гипертекста, технологии создания Web-ресурсов, программирование на языках JavaScript, VBScript, Perl, PHP; технологии программирования ASP, JSP; технологии Flash; Web-графика; интернетреклама; безопасность в сети Интернет.

умения: осуществление информационного поиска в сети Интернет; создание Webресурсов с использованием языков разметки HTML, XML, таблиц каскадных стилей CSS, XSL, языков программирования PHP, JavaScript, VBScript; применение программ фильтрации трафика (Firewall).

навыки: использование CMS-систем для организации Web-ресурсов; создание динамических сценариев работы Web-ресурсов; организация взаимодействия клиентского и серверного программного обеспечения, осуществление удаленного доступа по Telnet протоколу.

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-9**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>20</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>8</b>
<b>практическая работа</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>160</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

Программа ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты информации

**В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы:**

**МДК 01.01 Обеспечение организации системы безопасности предприятия;**

**МДК 01.02 Организация работ подразделений защиты информации;**

**МДК 01.03 организация работы персонала с конфиденциальной информацией**

#### **1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:** профессиональный модуль входит в профессиональный образовательный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Требования к результатам освоения модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

использования физических средств защиты объекта;

применения физических средств контроля доступа на объект;

ведения текущей работы исполнителем уметь:

организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;

пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;

выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;

определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;

использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;

использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;

организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;

проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;

контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

знать:

виды и способы охраны объекта;

особенности охраны персонала организации;

основные направления и методы организации режима и охраны объекта;

разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;

принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;

принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;

требования и особенности оборудования режимных помещений;

требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;

требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;

организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;

требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;

требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;

задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;

принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;

методы проверки персонала по защите информации;

процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-9,ПК-1.1-1.9**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

Вид учебной деятельности	Объем, час.
--------------------------	-------------

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>432</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>90</b>
<b>практическая работа</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>342</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

**Профессиональный модуль  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С  
КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и технология работы с конфиденциальными документами является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ:** профессиональный модуль входит в профессиональный образовательный цикл основной профессиональной образовательной программы и включает междисциплинарные курсы: МДК 02.01 Правовая защита информации, МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства; МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного делопроизводства

**3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен иметь практический опыт:

ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;

работы с информационными системами электронного документооборота;

уметь:

использовать в профессиональной деятельности законодательные и нормативные правовые акты, методические документы по защите информации;

разрабатывать нормативные акты и методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;

документировать ход и результаты служебного расследования;

определять состав документируемой конфиденциальной информации;

подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;

составлять номенклатуру конфиденциальных дел;

формировать и оформлять конфиденциальные дела;

организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;

использовать системы электронного документооборота;

знать:

правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;

порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;  
 правовые основы деятельности подразделений защиты информации;  
 правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;  
 правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;  
 систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;  
 правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;  
 порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;  
 порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;  
 организацию конфиденциального документооборота;  
 технологию работы с конфиденциальными документами;  
 организацию электронного документооборота.

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-12, ПК 2.1-2.9**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>468</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>120</b>
<b>практическая работа</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>348</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ.03 ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

##### **1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Программно-аппаратные и технические средства защиты информации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:** профессиональный модуль входит в профессиональный образовательный цикл профессиональной образовательной программы и включает междисциплинарные курсы:

**МДК 03.01 Технические методы и средства защиты информации;**

**МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации**

##### **3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Требования к результатам освоения модуля **С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен иметь практический опыт:**



участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;

применения технических средств защиты информации;

выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

уметь:

работать с техническими средствами защиты информации;

работать с защищенными автоматизированными системами;

передавать информацию по защищенным каналам связи;

фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;

знать:

правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;

порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;

правовые основы деятельности подразделений защиты информации;

правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям;

правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;

систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;

правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;

порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;

порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;

организацию конфиденциального документооборота;

технологии работы с конфиденциальными документами;

организацию электронного документооборота.

#### **4.Формируемые компетенции: ОК 1-12,ПК 3.1-3.4**

#### **5.Виды учебной работы и объем учебных часов**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>324</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лекции</b>	<b>90</b>
<b>практическая работа</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>234</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>экзамена</b>

### **Профессиональный модуль**

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
**Междисциплинарный курс МДК 04.01 Оператор электронно-вычислительных машин (ОК 016-94, квалификация 16199, разряд 2 )**

#### **1.Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

## **2. Место модуля в структуре ПССЗ:**

профессиональный модуль входит в профессиональный образовательный цикл профессиональной образовательной программы и включает междисциплинарный курс: МДК 04.01 Оператор электронно-вычислительных машин.

## **3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

### **уметь:**

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;

### **знать:**

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

#### 4.Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК 3.1-3.9

#### 5.Виды учебной работы и объем учебных часов

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем, час.</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка,</b>	<b>20</b>
<b>в том числе лекции</b>	<b>8</b>
<b>практическая работа</b>	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>52</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

Тема 1 Основы выполнения работ по профессии «Оператор ЭВМ»

Тема 2 Информация и информационные технологии, операционные системы

Тема 3 Электронно-вычислительная техника

Тема 4. Текстовые процессоры

Тема 5. Электронные таблицы

Тема 6 Автоматизация документооборота

Тема7. Компьютерная графика

Тема 8. Базы данных

Тема 9. Гипермультимедиа

Тема 10. Выполнение математических расчетов с использованием программных средств.

## **4. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности созданы следующие фонды оценочных средств:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

### **4.2. Порядок выполнения и защита выпускной квалификационной работы**

Итоговая аттестация выпускника учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Итоговая государственная аттестация специалиста по рекламе по специальности

10.02.01 Организация и технология защиты информации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста.

Квалификация специалист по рекламе - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью.

### **5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. Москва. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 1.11.2013 г. Регистрационный номер №30306

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

## **5. Материально техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена**

НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

**Кабинеты:** социально-экономических дисциплин (№24), иностранного языка (№23), математики (№22) и информатики (№36), вычислительной техники (№36), безопасности жизнедеятельности (№20), информационной безопасности (№36), систем и сетей передачи информации, документооборота и документационного обеспечения управления (№27), архивоведения (№27), профессиональной этики (№21), менеджмента (№21), методический.

**Лаборатории:** компьютерной техники (№36), электронного документооборота (№36), технических средств защиты информации (№36), программно-аппаратных средств защиты информации (№36), технических средств обучения (№36).

**Полигоны:** база социальных партнеров, подразделение защиты информации.

**Спортивный комплекс:** спортивный зал (№41), открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы (№41).

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

**Оборудование лабораторий:** аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

-ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,

-проектор – HITACHI CPX5

-экран переносной

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых НЧУ ПОО по данному направлению подготовки.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников с большой профессиональной практикой профильных организаций, предприятий и учреждений.

Программа подготовки специалистов обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.



Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 10.02.01 Организация и технология защиты информации имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию.
- Научная библиотека НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.
- Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.
- При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовой базе:
- <http://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
- Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.
- НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая ППССЗ 10.02.01 Организация и технология защиты информации обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- программное обеспечение Windows 7 Professional
- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

